



REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE

Mandag den 10.12.18 kl. 17.00

Sted: Lærerværelset

SKIPPER CLEMENT SKOLEN

MØDE INDKALDT AF	PW
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde
DELTAGERE	<p>Forældrevalgte Valerie Daussin (formand) Ole Stein Lars Jon Andersen Sabina Folden Pernille Hummelsberger Skrubbeltrang</p> <p>Medarbejdere Kirsten Bitsch Sharelle Vandborg Sanne Kjær</p> <p>Ledelse Anne Krogh Rye Peter Würtz Jenny Rohd-Thomsen</p>
AFBUD FRA	Camilla Kirchoff Pedersen
REFERENT	AK

Punkt 1

ORIENTERING	Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt.	

Punkt 2

ORIENTERING	<p>Meddelelser fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Jenny <input type="radio"/> Anne <input type="radio"/> Peter
-------------	--



Jenny:

Tysklærer stoppet i Inta. Vi har fået en midlertidig lærer til at dække disse lektioner.

Den kommende S1 er næsten fyldt. Der er mange søskende til nuværende elever heri. Imellem de optagede, er der få, vi er i tvivl om, hvorvidt de bliver skoleparate.

Samarbejde med LEGO: Vi samarbejder med Lego i brug af robotter i undervisningen. Flere af vores lærere har været brugt som testpersoner. Vi har nu robotter både til den danske og den internationale afdeling til udskolingen. En plan udarbejdes for, hvordan disse skal bruges i undervisningen.

Anne:

Ledige pladser på skolen:

5 pladser på 1. årgang, 6 pladser på 0. årgang. Flere forespørgsler til pladserne i 1. klasse, hvor flere er til samtale samt 2 af pladserne på nuværende tidspunkt er reserveret til efter sommerferien.

Status på optag til kommende 0. og 7. årgang:

27 af de 32 pladser er optaget til kommende 7. klasse. Dertil er der aftalt møder for de sidste 5 elever. Fra januar til marts vil der være samtaler med dem af de kommende elever for 7. årgang, som vi prioriterer at se til en opfølgende samtale.

Ca. 30 af de 40 pladser er optaget til kommende 0. årgang. En stor hovedvægt af drenge. Vi gør en ekstra indsats for at få piger, så vi kan få en nogenlunde ligelig fordeling af drenge og piger på årgangen. Imellem de optagede, er der enkelte, vi er i tvivl om, hvorvidt de bliver skoleparate.

Evaluerings af mødet med kasseforældreråd den 28. november:

Ca. 50 havde tilmeldt sig. Langt hovedparten var fra den danske afdeling. Forældreråd fra den internationale afdeling har dertil bedt om møde i januar.

Til mødet var der indledningsvis fælles inspiration med oplæg ud fra, hvad et tidligere forældreråd har lavet samt snak om skolens principper for klasseforældreråd, dernæst gruppearbejde herom. God stemning og godt samarbejde om opgaverne. Afslutningsvis samtale om aktuelle emner med sparring fra forældrerådene.

Emner der arbejdes med pt:

Fraværsregistrering i hver time: Elevernes fraværsregistrering uddeles fremover med karakterne.



Trivselsmåling blandt elever: Som nævnt på sidste møde har trivselsmålingen været rigtig god. Overordnet var der dog to punkter, som vi har sat os for at undersøge nærmere: Toiletterne samt udsagnet om, at skoledagen føles lang. Elevernes tilbagemeldinger er blevet diskuteret både på lærerrådsmøde samt i ledelsen, hvorfra forskellige tiltag vil blive sat i værk. Skolens elevråd vil ligeledes arbejde med udfordringerne.

Mobiltelefonpolitik: Skolen har valgt på forsøgsbasis fra nytår og frem til påskeferien at indsamle elevernes mobiltelefoner om morgenen til udlevering efter skoletid. Dette skyldes, at vi ser, at eleverne i frikvarterne kommunikerer mindre med hinanden end tidligere, dertil har mange elever svært ved at abstrahere fra deres telefoner i timerne. Skolen samarbejder ligeledes med elevrådet herom, som vil få midler til at købe brætspil, kort etc. til brug i frikvarterne i de ældre klasser.

Sygepolitik: Skolens personalepolitik ift. langvarig sygdom er revideret.

Antimobbestrategi: Der er kommet nye regler for, hvad en anti-mobbestrategi skal indeholde ift. udarbejdelse af en handleplan indenfor 10 dage samt plan for digital mobning. Et udvalg arbejder hermed og forventes at være færdige slut januar, hvorefter antimobbestrategien vil være at finde på skolens hjemmeside.

Peter:

RT går på barsel den 16. december.

Barselsvikarer for RT er fundet. Grundet RTs sammensætning af fag, er der behov for 4 personer til at dele stillingen.

Der vises stor interesse for skolens internationale afdeling udefra.

Skolen er blevet kontaktet af domprovsten om eventuel ændring af hvilke kirker, der skal tilknyttes skolen. Intet er fastlagt endnu.

Ferieplan: Der skal være 200 skoledage på et skoleår. Vi har valgt næste skoleår at følge kommunens ferieplan, både for at tage hensyn til de familier, som har børn både på de kommunale skoler samt vores samt for at give eleverne mulighed for at deltage i diverse sports- og kreative-skoler i den første og den sidste uge af den kommunale sommerferie. Dette betyder, at personalet skal møde ind mandag den 12. august, og eleverne møder tirsdag den 13. august. Grundet helligdagens placering næste skoleår, betyder dette også, at juleferien kommer til at være fra den 21. dec-1. dec.

Punkt 3

ORIENTERING

Meddelelser fra formand og næstformand samt diverse udvalg

IT- og kommunikationsudvalg:

IT-området har vokset meget inden for de seneste år, og i fremtiden vil det fylde endnu mere. Bestyrelsen ønsker derfor en klar IT-strategi.



Som optakt hertil ønskes en undersøgelse af, hvad vi har behov for inden for IT, så vi herigennem kan få et overblik over omfanget af arbejdsopgaver samt udfordringer. Staben skal høres herom. Eleverne skal ligeledes høres via lærerne. Undersøgelsen skal sættes i gang inden juleferien og skal være afsluttet senest midt januar.

Undersøgelsen skal vise os, hvilke ændringer der skal være og danne baggrund for den kommende IT-strategi. Strategien skal udarbejdes af bestyrelsesrepræsentanter og ledelsen med input fra vores IT-folk. IT-strategien skal være på plads senest 1. marts.

Sociale medier og kommunikation:

Vi skal have udarbejdet en politik for, hvordan skolen kommunikerer via sociale medier. Indtil denne er udarbejdet, er vi bevidste om kun at ligge situationsbilleder op på Facebook samt sørge for, at denne side er til opslag om skolens liv og ikke til reklamer eller andet. Reglerne herfor bliver indskærpet over for administratorerne af siden.

Bestyrelsesarbejde:

For at undgå misforståelser har bestyrelsen besluttet, at der i fremtiden altid sikres:

- At underudvalg i bestyrelsen er med deltagelse af en lederrepræsentant.
- At nye medlemmer af bestyrelsen orienteres om pligter, rettigheder, tavshedspligt etc. umiddelbart efter indtrædelsen i bestyrelsen. Dette gælder for forældrevalgte såvel som medarbejdervalgte.
- At medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med personsager kan forlade mødet.

Bestyrelsesseminar:

Valerie og Sabina har været på bestyrelsesseminar.

Et af punkterne der blev diskuteret på seminariet var medarbejdernes rolle i bestyrelsen.

Vi inviterer Danmarks Privatskoleforening til et økonomimøde i det nye år for at snakke om planerne for byggeri.

Bestyrelsen vil arbejde på at lave et mere detaljeret årshjul for bestyrelsesmøderne for næste skoleår.

Der ønskes ligeledes et årshjul for SFO'en, som er samskrevet med skolens kalender.

Punkt 4

DISKUSSION	Budget 2019
Bestyrelsen er tilsendt et udkast hertil inden mødet	
Bestyrelsen godkender budgettet for 2019.	



Punkt 5

EVT.	Ole holder oplæg om finansiering af nye bygninger på bestyrelsesmødet til januar.
------	---

Til underskrift

Valerie Daussin (formand)

Sabina Folden

Ole Stein

Lars Jon Andersen

Sanne Kjær

Pernille Hummelsberger Skrubbeltrang

Kirsten Bitsch

Sharelle Vandborg

Camilla Kirchoff Pedersen

Jenny Rohd-Thomsen

Peter Würtz

Anne Krogh Rye