

# Ny på Skipper Clement Skolen



Vejledning om IT for elever og forældre

## System til kommunikation mellem forældre, elever og skole.

Vi bruger Skoleintra til kommunikation mellem forældre, elever og lærere.

Eleverne logger på Elevintra med deres unilogin

Forældrene får tilsendt en sms med loginoplysninger for at logge på Forældreintra. Denne sms kommer, så snart eleven er oprettet på Skoleintra.

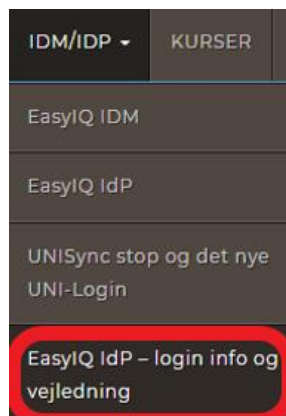
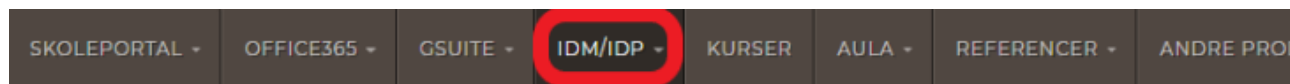
Opleves der problemer med at logge på Elevintra eller Forældreintra kan man rette henvendelse til Mogens Mersholm på mail [mm@skipper-clement-skolen.dk](mailto:mm@skipper-clement-skolen.dk) eller tlf. 22 44 79 01.

## Elevernes unilogin

Eleven starter i 0.-klasse

Her skal forældrene nulstille elevernes kode og derefter hjælpe eleverne med at oprette en ny kode.

Nulstillingen sker på [www.kodeskift.dk](http://www.kodeskift.dk), hvor man logger på med nemid. Under menupunktet "mine børn" kan man nulstille elevens koder. Se vejledning på [easyiq.dk](http://easyiq.dk) under menupunktet IDM/IdP – se figuren nedenunder.



Vælg EasyIQ IdP – login info vejledning og vælg derefter vejledning 5.

Vejledning:	Pdf udgave	Word udgave
1. Indskolingselevlogin <b>uden</b> piktogrammer	Download	Download
2. Indskolingselevlogin <b>med</b> piktogrammer	Download	Download
3. Melletrinns- og udskolingselever login og adgangskodehjælp	Download	Download
4. Ansattelogin og adgangskode selvhjælp	Download	Download
5. Forældre – hjælp dit barn med nulstilling af adgangskode	Download	Download
6. Leder og Ledelse – Uddeling af rettigheder ift. kodeskift.dk	Download	Download

Hjælp derefter eleverne med at skifte kode. Vejledning til dette findes samme sted – blot vejledning 2 – se figur

Vejledning:	Pdf udgave	Word udgave
1. Indskolingselevlogin <b>uden</b> piktogrammer	Download	Download
2. Indskolingselevlogin <b>med</b> piktogrammer	Download	Download
3. Melletrinns- og udskolingselever login og adgangskodehjælp	Download	Download

I skal bruge skolens domæne og det er @skipper-clement-skolen.dk.

Eleven kommer fra en anden skole

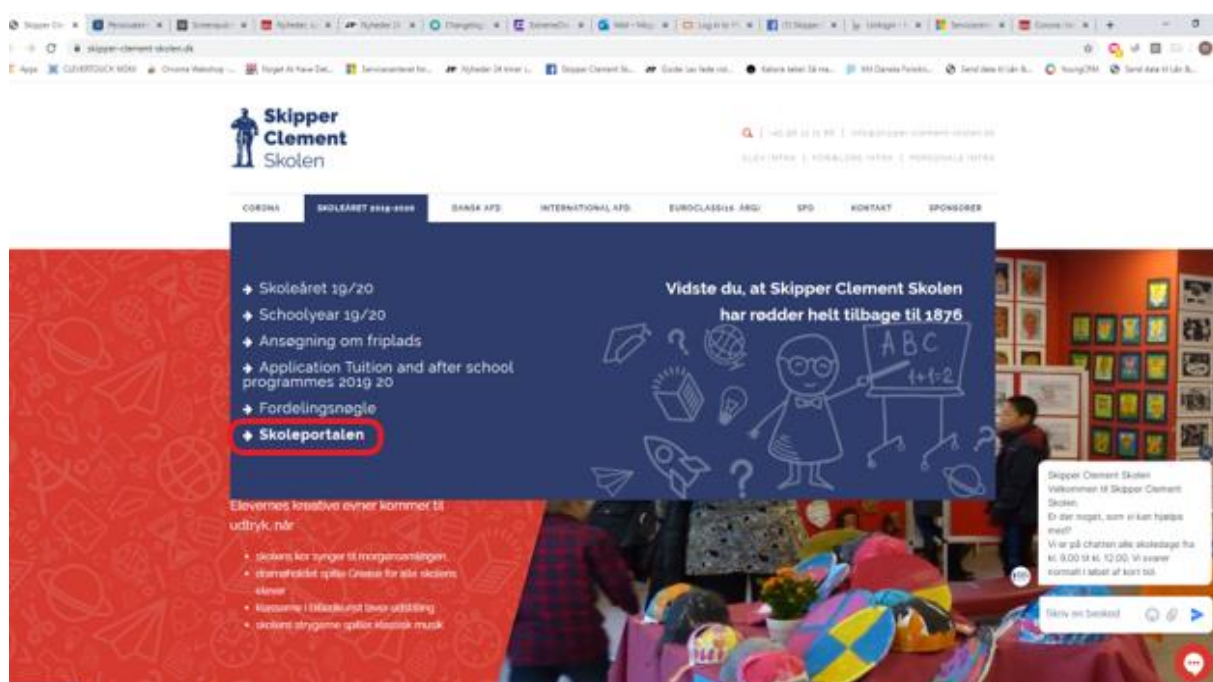
Eleverne har samme unilogin, som på den tidligere skole.

Når eleven tilknyttes skolen, oprettes der automatisk en brugerkonto, således eleven kan logge på skolens elevcomputere og skolens trådløse netværk. Brugernavnet og passwordet er det samme, som unilogin.

Office365

Link

Skolen benytter Office365 og eleven kan logge på den online version med sit unilogin. Linket er <http://intranet.easyiqcloud.dk/>, men kan også findes på skolens hjemmeside – se nedenstående figur – den røde kasse



Skolemail

I Office365 har eleven en skolemail, hvor brugernavnet fra Unilogin er første del og skolens domæne anden del.

Eksempel: elevens brugernavn til unilogin er perx242t, så vil mailadressen på skolemailen være [perx242t@skipper-clement-skolen.dk](mailto:perx242t@skipper-clement-skolen.dk)

OneDrive

Eleven har tilknyttet OneDrive, hvor man kan gemme dokumenter og dele med sine klassekammerater.

## Teams

Skolen bruger Teams til at sende materiale og opgaver til eleverne. Eleverne bliver automatisk sat i det Klasseteam, de tilhører.

### 06B-2013-SkipperClementSkole-... ...

Teamet er inddelt således, hvert fag har deres kanal – se figuren til venstre.

Generel

Bibliotek

Billedkunst

Biologi ...

**Dansk**

**Engelsk**

Fysik- Kemi

Geografi

Historie

Idræt

Madkundskab

**Matematik**

Musik

Natur og teknik

Naturfag

Religion

Samfundsfag

1 skjult kanal

Adgang til Office-pakken

Så lang tid eleven går på skolen kan Office-pakken downloades og installeres på 5 computere. Dette gør man fra Skyversionen af Offices365.

Man klikker på ikonet Software i den røde kasse – se nedenstående figur.



Skipper Clement Skolen

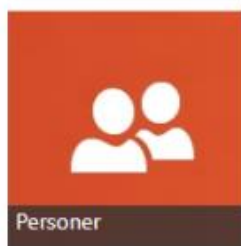
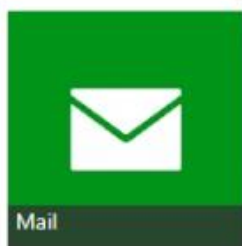
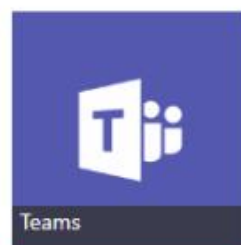
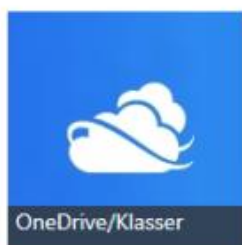
Seneste ▾

Sider

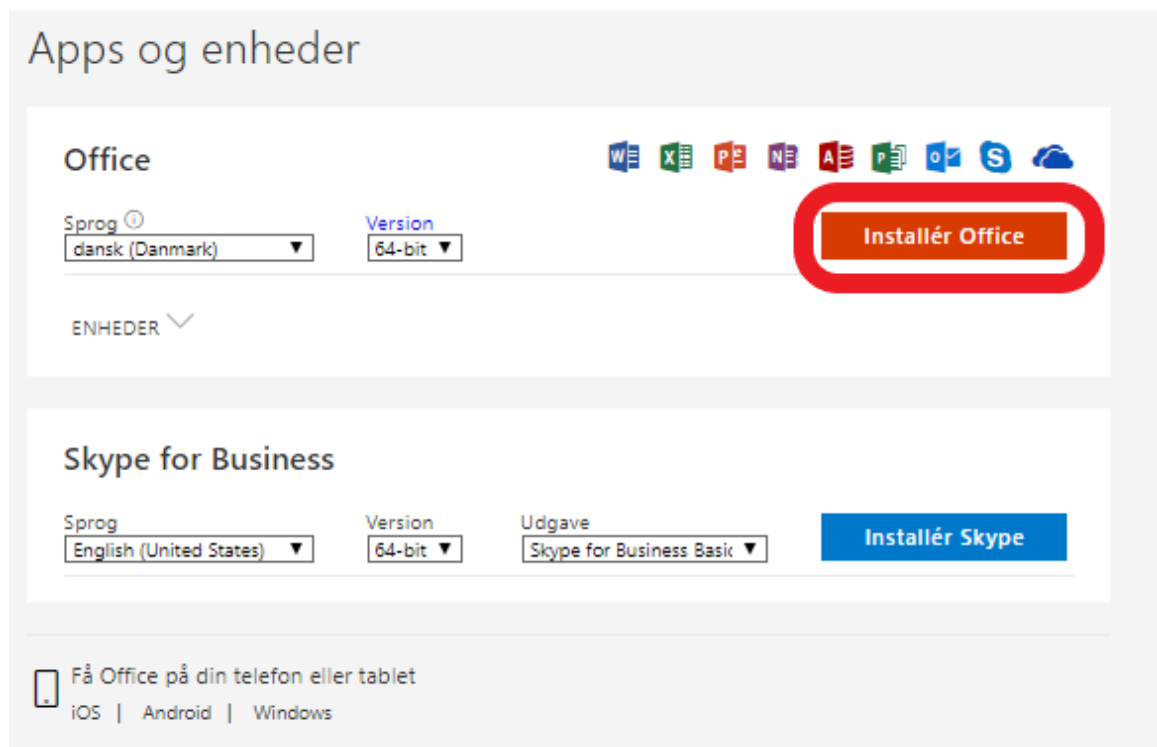
Papirkurv

✎ REDIGER LINKS

Startside



Systemet finder selv ud af om det er en Mac eller almindelig pc. I nedenstående billede klikker man på Installer Office i den røde kasse



## Fravær

Når eleverne er syge/fraværende skal forældrene melde dem syge/fraværende på vores Fraværstjeneste – det sker via dette link [Fravær](#), som også findes på forældreintra under menupunktet Links.

På denne video præsenteres tjenesten - [Fraværstjeneste](#)

## Support

Systemansvarlige og support

Mogens Mersholm – [mm@skipper-clement-skolen.dk](mailto:mm@skipper-clement-skolen.dk) – tlf.: 22 44 79 01 er systemansvarlig, men yder også support.

Søren Østergaard – [soe@skipper-clement-skolen.dk](mailto:soe@skipper-clement-skolen.dk) – tlf.: 40 40 80 12 er systemansvarlig, men yder også support.

Support til elever

Morten Nielsen er supporter for eleverne. Han træffes hele skoledagen, og har kontor i edb-lokalet.

Mortens kontaktoplysninger er: [mn@skipper-clement-skolen.dk](mailto:mn@skipper-clement-skolen.dk) – tlf.: 41 32 00 58

