

skipper clement



Skoleåret 2020/21

Indhold

1. Første dag efter sommerferien
2. Skolefritidsordning (SFO)
3. Skolens skema 2020/21
4. Ferieplan 2020/21
5. Skolepenge 2020/21
6. Ansøgning om nedsættelse af skolepenge og SFO 2020/21
7. Tandpleje i sommerferien
8. Skolebibliotek
9. Adresser, telefon, træffetider m.v.



1. Første skoledag efter sommerferien

Tirsdag den 11. august

Kl. 8.10 ***1 - 6. klasse og S2 - S7***

Møder i hallen, velkomst ved skoleleder

Klassen er sammen med klasselæreren indtil kl. 11.40

Kl. 9.00 ***7 - 10. klasse og S8 - S11***

Møder i hallen, velkomst ved skoleleder

Klassen er sammen med klasselæreren indtil kl. 12.30

Kl. 10.00 ***0. klasse og Stage 1***

Møder i hallen, velkomst ved skoleleder.

Klassen er sammen med klasselæreren indtil kl. 13.00, hvorefter er SFO åben.

Forældrene er velkomne til at deltage den første time.

2. Skolefritidsordning (SFO & KLUB)

Der opkræves 4 rater pr. skoleår

For elever i børnehaveklasse og 1.-3. klasse samt S1 til S4 tilbyder skolen SFO uden for skoletiden.

Der er tre betalingsmodeller:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. 10 timer om ugen: | 2.775 kr. pr. rate |
| • Søskenderabat 20% | |
| 2. Fra 11-20 timer om ugen: | 3.995 kr. pr. rate |
| • Søskenderabat 20% | |

Klubben (4.-5. klasse samt S5 og S6): 1.850 kr. pr. rate

Opkrævning for SFO 1. rate vil ske på et særskilt FI-kort, som bliver udsendt august/september.

Rate 2, 3 og 4 følger skolepengeopkrævningen.

Ændring til et lavere SFO-modul og udmelding kan ske ved ny betalingsrate.

SFO har åbent fra kl. 6.45–8.00 og fra kl. 11.30–16.30.

SFO starter i uge 32. Tilmelding hos SFO leder.

3. Skolens skema

For adgang til elevskemaer, se skolens hjemmeside under 'Praktisk Info' fra ca. 1/7.

Webside: www.skipper-clement-skolen.dk

4. Ferieplan

Skolens ferieplan for skoleåret kan ses på skolens hjemmeside under 'Praktisk Info' fra ca. 1/7.

Webside: www.skipper-clement-skolen.dk

5. Skolepenge

Rater ses på næste side.

Skolepenge indbetales via PBS, via bank (FI-kort) eller på skolens kontor. Pr. 02/07 udsendes betalingsoversigt fra PBS eller 1. FI-kort fra skolens kontor for første rate i skoleåret 2020/21.

Opsigelsesfrist ved skoleskift til anden skole er 4 skoleuger. Overholdes denne frist ikke opkræves der skolepenge og SFO betaling op til 4 skoleuger.

Betalingsfrist: 1. rate 5. august 2020, 2. rate 5. november 2020, 3. rate 5. februar 2021, 4. rate 5. maj 2021.

For nye elever opkræves indskrivningsgebyr på 1.000 kr.

Dansk afdeling:

Børnehaveklasse - 9. klasse	5.075 kr. pr. rate
Søskendemoderation:	
2. barn	650 kr. pr. rate
3. barn	1.300 kr. pr. rate
4. barn	5.075 kr. pr. rate.
For 5. klasse tillægges til lejrskoleophold	700 kr. pr. rate
For 8. klasser tillægges til lejrskoleophold	900 kr. pr. rate

EuroClasses/10 kl. (dansk afd.)

Skolepenge:	5.075 pr. rate
Skolerejser, i alt 13.000 DKK, opkræves således:	
Forudbetaling ved optagelse	8.000 kr.
Rateopkrævning 4 rater	1.250 kr. pr. rate

International afdeling; for elever med dansk CPR nr.

Stage I til Stage II	6.325 kr. pr. rate
Søskendemoderation:	
2. barn	3.300 kr. pr. rate
3. barn	3.300 kr. pr. rate
4. barn	6.325 kr. pr. rate

Lejrskole

Stage 6: klasse tillægges til lejrskoleophold	500 kr. pr rate
Stage 8: klasse tillægges til lejrskoleophold	1.000 kr. pr rate
Stage 10: klasse tillægges til lejrskoleophold	1.000 kr. pr rate
Stage 7: klasse tillægges til lejrskoleophold	500 kr. pr rate (Kun for ny forældre)

6. Ansøgning om nedsættelse af skolepenge og SFO

Skemaer til ansøgning om nedsættelse af skolepenge og SFO kan hentes på skolens hjemmeside under fanen "Skoleåret 2020/21" eller på skolens kontor.

Indsendelsesfrist er senest den 24. august 2020. **Husk der skal indsendes ansøgning for hvert skoleår.**

Eventuel bevilget tilskud modregnes i 3. og 4. rate.

7. Tandpleje i sommerferien

Skipper Clement Skolen benytter tandklinikken ved Sønderbro Skole:

Sjællandsgade 2, 9000 Aalborg – telefon 99 31 76 70.

Tandpleje i sommerferien:

Tandklinikken ved Sønderbro Skole har lukket i skolernes ferie og fridage. Er der behov for behandling i skolernes ferier henvises til tandklinikken Filstedvej:

Filstedvej 10, 9000 Aalborg

Telefonisk henvendelse kl. 8.00 – 15.00, tlf. 25 20 29 00

Personlig henvendelse kl. 8.30 – 12.00

Tandpinevagten, Filstedvej 10, 9000 Aalborg:

Tandpinevagten kan kontaktes lør-, søn- og helligdage mellem kl. 9.00 – 10.00

Telefonisk henvendelse, tlf. 70 20 02 55

HUSK: Hvis du i stedet går til privat tandlæge, kan du ikke være sikker på, at kommunen vil betale regningen.

8. Skolebibliotek

Alle taskebøger skal være indpakket i løbet af den første uge.

Anvend ikke selvklæbende bogbind og tape til bogens omslag.

Kig alle bøger igennem inden indpakningen. Hvis de er beskadigede eller hvis evt. CD mangler, skal vi kontaktes med det samme. Man må ikke selv reparere bøgerne.

Bortkomne og beskadigede bøger skal erstattes - der udsendes indbetalingskort.

9. Adresser, telefon, træffetider m.v.

Skolens kontor er åbent på alle skoledage mellem kl. 8.00 og 15.00.

Tlf. 98 12 11 88

Skolens kontor er lukket fra den 6/7 til den 2/8, begge dage inkl.

Skoleleder

Peter Würtz, tlf. 41 32 00 50

Souschef - dansk afdeling

Anne Krogh Rye , tlf. 41 32 00 51

Souschef - international afdeling

Jenny Rohd-Thomsen, tlf. 41 32 00 53

Afdelingsleder

Jens Gadegaard, tlf. 41 32 00 52

Leder af SFO

Camilla Kirchoff, tlf. 41 32 00 70

Kontaktperson - Euro Classes (10. klasse)

Claus Gaihede, tlf. 22 27 90 43

Skolens bestyrelse pr. 1/8 2020

Sabina Folden tlf. 93 96 50 70

Ole Stein, tlf. 26 60 47 01

Lars Jon Andersen tlf. 20 20 19 26

Marit Lund Agerbæk tlf. 22 91 92 10

Louise Holst Hagh Paydari tlf. 25 15 93 01

Sharelle Vandborg

Nicolai Lindholm Sørensen

God sommerferie!